

T.C
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
Kırşehir Anadolu İmam Hatip Lisesi M¼d¼rl¼Đ¼

Okul Binası Resmi



2024-2028
Stratejik Plan

KIRŞEHİR

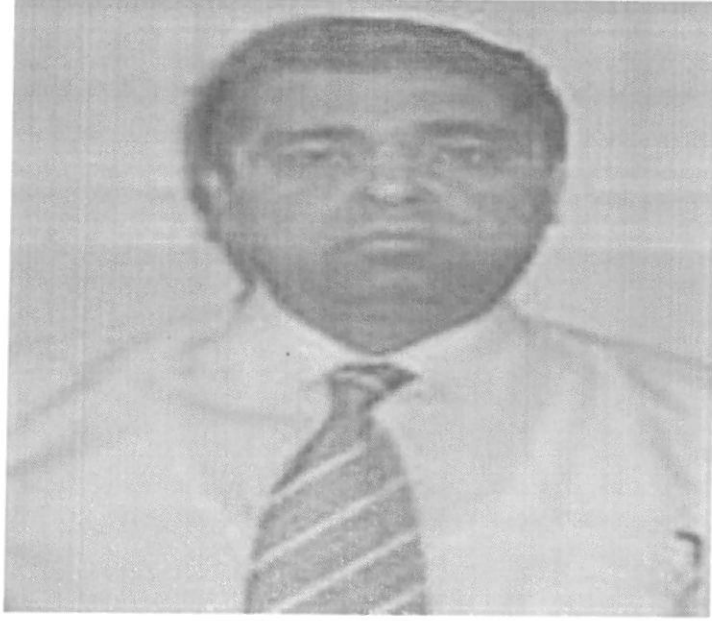


“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	KIRŞEHİR	İlçesi:	MERKEZ	
Adres:	Güldiken Mah. Bekir Sami Özbalcı Cad. No: 18/B	Coğrafi Konum: (link)	39.13377600219581,	
Telefon Numarası:	0386 213 25 48	Fax Numarası:	0386 213 25 48	
e-Posta Adresi:	763604@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://kanadoluiمامhatiplisesi.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	763604	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 12.06.2017		Toplam Çalışan	50	
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Kadın	9
	Erkek	108	Erkek	10
	Toplam	108	Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 15	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0	



Teknoloji ve bilişim çağında, ülkemizin büyüme ve gelişme hedeflerine en önemli desteği verecek faktör eğitimidir. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin yoldur. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanlar "biz" duygusu altında birleştirildi.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam Standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Kırşehir Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız, değişime açık, teknoloji gelişimine destek verebilecek, özgün fikirler sunabilen, ülkemiz üretimine katkı sağlayabilecek, aynı zamanda kültür ve değerlerine de sahip olarak, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne teşekkür ederim.

Atila KAYA

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3. Mevzuat Analizi
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6. Paydaş Analizi
 - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
 - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri,

önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Kırşehir Anadolu İmam Hatip Lisesinin 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine arge40@meb.gov.tr elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

STRATEJİK PLANIN AMACI

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Gökçebeş Cumhuriyet Anadolu Lisesi'nin 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

DAYANAK

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	2019 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Cumhurbaşkanlığı Stratejik Planı
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
8	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
	Diğer Kaynaklar

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Atila KAYA	Müdür	Nuf AZİLİ	Müdür Yrd.
Akif YİĞİT	Müdür Yrd.	Gürbüz CANBULAT	Öğretmen
Fatih TURAN	Öğretmen	İsmail YAĞMUR	Öğretmen
Mutlu DEVECİOĞLU	Okul Aile Birliği Bşk.	Ali ÖZDEMİR	Veli
Hamit TEMUR	Bir Üye	Ramazan KOÇYİĞİT	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı

Kırşehir Anadolu İmam - Hatip Lisesi 17.09.1967 tarihinde Müdür Burhan ŞAVLI idaresinde 1 Adet Meslek Dersi öğretmeni, 1 Adet Edebiyat öğretmeni ve 1 Adet Fen Grubu öğretmeni ile açılmıştır. Açıldığı tarihten itibaren topluma en faydalı hizmetleri veren okulumuzun değerli idarecilerimiz ve eğitimcilerimiz ile gelişerek ve eğitim teknolojisine ayak uydurarak günümüze kadar gelmiştir.

Okulumuz 512 m2 ve 680 m2 ölçülerinde 2 ayrı binadan oluşmaktadır. 17.000. m2 lik bahçeye sahip olan okulumuzda nizami ölçülü halı saha spor tesisleri, basketbol ve voleybol sahaları, masa tenisi ve spor odası bulunmaktadır. Eğitim binası olarak kullandığımız ana binamızda 21 derslik, bilgisayar-internet salonu, akıllı tahta destekli derslikler, öğretmen odası, idare odalarımız, Fen ve Fizik Laboratuvarımız, Z kütüphanemiz, öğrenci işleri ve memur odası, yemekhane bulunmaktadır. Yeni pansiyon binamız 2014 yılında faaliyete geçerek yatılılık hizmeti verilmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planımızda yer alan öğrenci okula devam konusu, Sosyal Etkinlikler, Öğretmen Hizmet içi Eğitim kursları, Öğrenci başarı durumu konusunda hedeflenen oranlara ulaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıracılık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

Öğrenci Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2018-2019	39	20	27
2019-2020	31	45	29
2020-2021	11	24	34
2021-2022	45	22	53
2022-2023	43	23	44

Disiplin Durumu

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2018-2019	0	0	0	0
2019-2020	11	11	1	10
2020-2021	6	6	4	2
2021-2022	7	7	6	1
2022-2023	2	1	1	0

Sosyal Etkinlikler Durumu

Kulübün Adı	2019-2020			2020-2021			2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	Üye Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci	Oran(%)	Üye Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci	Oran(%)	Üye Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci	Oran(%)	Üye Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci	Oran(%)	Üye Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci	Oran(%)
AFETE HAZIRLIK KULÜBÜ	15	337	22,46	15	257	17,13	17	211	17,58	11	147	13,36	9	108	12
AHİLİK VE DEĞERLER KULÜBÜ							10	211	21,1	10	147	14,7	9	108	12
DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI KULÜBÜ	12	337	28	13	257	19,76	11	211	19,1	10	147	14,7	8	108	13,5
KOOPERATİFÇİLİK KULÜBÜ	15	337	22,46	13	257	19,76	12	211	20,58	10	147	14,7	9	108	12
KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ	15	337	22,6	12	257	21,41	11	211	19,18	10	147	14,7	9	108	12
SPOR KLÜBÜ	20	337	16,85	15	257	17,13	13	211	16,23	13	147	11,30	10	108	10,8
YEŞİLAY KULÜBÜ	15	337	22,46	13	257	19,76	11	211	19,18	10	147	14,7	11	108	9,81
KÜTÜPHANECİLİK KLÜBÜ	15	337	22,6	12	257	21,41	11	211	19,18	10	147	14,7	10	108	10,8
SOSYAL YARDIMLAŞMA KULÜBÜ	12	337	28	13	257	19,76	11	211	19,1	10	147	14,7	10	108	10,8
MESLEKİ TATBİKAT KULÜBÜ	15	337	22,46	13	257	19,76	12	211	20,58	10	147	14,7	10	108	10,8

Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2019-2020	307	299	8
2020-2021	262	262	0
2021-2022	219	188	31
2022-2023	189	164	25

Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

TYT Başarı Durumu							
ÖĞRETİM YILI		BÖLÜMLERE GÖRE ORTALAMA NET SAYISI				PUAN TÜRLERİNE GÖRE ORTALAMA	
		Temel Mat.	Fen Bilimleri	Türkçe	Sosyal	TYT	
		40	40	40	40		
2019	Türkiye geneli ortalama net	5,55	2,66	14,28	7,78		
	Kendi türünde ortalama net	0	0	0	0		
	İl geneli ortalama net	0	0	0	0		
	Okul ortalama net	2,83	0,70	11,2	6,70	227,98	
	Kendi türünde okul sayısına(.....) göre sırası	0	0	0	0		
2020	Türkiye geneli ortalama net	7	3,76	18,23	9,13		
	Kendi türünde ortalama net						
	İl geneli ortalama net						
	Okul ortalama net	1,56	1,23	10,08	6,94	226,408	
	Kendi türünde okul sayısına(1603) göre sırası 1580						

2021	Türkiye geneli ortalama net	5,54	3,79	18,73	8,57	
	Kendi türünde ortalama net	0	0	0	0	
	İl geneli ortalama net	0	0	0	0	
	Okul ortalama net	1,39	0,45	9,59	6,42	221,021
	Kendi türünde okul sayısına(.....)	0	0	0	0	
2022	Türkiye geneli ortalama net	6,9	3,2	17,7	7,9	
	Kendi türünde ortalama net	0	0	0	0	
	İl geneli ortalama net	0	0	0	0	
	Okul ortalama net	1,61	0,31	11,84	6,73	250,949
	Kendi türünde okul sayısına(.....)	0	0	0	0	
2023	Türkiye geneli ortalama net	8,21	3,54	20,01	8,68	
	Kendi türünde ortalama net	0	0	0	0	
	İl geneli ortalama net	0	0	0	0	
	Okul ortalama net	1,59	0,02	10,92	6,21	244,153
	Kendi türünde okul sayısına(.....)	0	0	0	0	

Tablo 8 AYT Başarı Durumu

YILI/DURUM		DERSLERE GÖRE ORTALAMA NET SAYILARI			
		EDEBİYAT SOS1	SOS 2	MATEMATİK	FEN BİLİMLERİ
2019	Türkiye Geneli Ortalama Net	9,19	7,84	4,77	3,28
	İl Geneli Ortalama Net				
	Okul Ortalama Net	9,61	11,57	0,83	1,13
	Türündeki Okul Sayısı(....) ve sırası				
2020	Türkiye Geneli Ortalama Net	13,67	14,21	9,96	8,39
	İl Geneli Ortalama Net				
	Okul Ortalama Net	7,99	10,02	1,92	0,40
	Türündeki Okul Sayısı(....) ve sırası				
2021	Türkiye Geneli Ortalama Net	9,8	7,1	5,29	6,05
	İl Geneli Ortalama Net				
	Okul Ortalama Net	8,04	8,26	0,77	0,30
	Türündeki Okul Sayısı(....) ve sırası				

YILI/DURUM		DERSLERE GÖRE ORTALAMA NET SAYILARI			
		EDEBİYAT SOS1	SOS 2	MATEMATİK	FEN BİLİMLERİ
2022	Türkiye Geneli Ortalama Net	12,1	9	7,2	5,5
	İl Geneli Ortalama Net				
	Okul Ortalama Net	11,27	9,88	1,33	0,65
	Türündeki Okul Sayısı(....) ve sırası				
2023	Türkiye Geneli Ortalama Net	8,79	7,46	7,57	6,35
	İl Geneli Ortalama Net				
	Okul Ortalama Net	5,49	8,05	0,80	0,56
	Türündeki Okul Sayısı(....) ve sırası				

OKULUMUZ AYT PUAN ORTALAMALARI

	AYT SAYISAL	AYT SÖZEL	AYT EŞİT AĞIRLIK
2019	156,719	217,848	173,848
2020	157,150	203,781	177,992
2021	148,306	190,302	165,193
2022	165,614	215,467	194,074
2023	164,171	198,218	178,139

PROJELER

- 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Okul İçi Mesleki Yarışmalar Etkinliği
2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Bölge Mesleki Yarışmalar Etkinliği
2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Okul İçi Mesleki Yarışmalar Etkinliği
2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bölge Mesleki Yarışmalar Etkinliği
2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Okul İçi Mesleki Yarışmalar Etkinliği
2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bölge Mesleki Yarışmalar Etkinliği
2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Müzeler Haftası Japon Bahçesi Gezi Etkinliği
2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Okul İçi Mesleki Yarışmalar Etkinliği
2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Okul İçi Mesleki Yarışmalar Etkinliği
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Şehitlik Mezarlığı Ziyaret Etkinliği
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Kandil Geceleri Etkinlikleri

MALİ DURUM

Okul Aile Birliği Gelir-Gider Durumu

Gelirler							
Yıl	Kira	Bağış	Sosyal Etkinlikler	Diğer	Toplam	Gider	Devreden
2019				50.294,57	50.294,57	42.766,77	7.527,80
2020				14.777,15	14.777,15	13.735,20	10.41,95
2021				5.748,05	5.748,05	0	5.748,05
2022				12.885,52	12.885,52	0	12.885,52
2023				53.118,60	53.118,60	19.901,04	33.217,56

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğrenci/öğretmen (kime yönelik yapılmışsa o yazılacak) yönelik 15 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 220 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

1. Okul yönetimi, personeli ulaşılabilirlikleri ve istek ve önerileri dikkate alma konusunda gerekli hassasiyeti gösterir.
2. Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
3. Okulun içi ve dışı temizdir.
4. Okulda kendimi güvende hissediyorum
5. Halı sahanın eskimiş ve tadilata ihtiyacı olması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
2. Okul teknik araç gereç yönünden yeterlidir.
3. Ders programı yapılırken en uygun şekilde yapılıyor.
4. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.
5. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli değildir.

Veli Anketi Sonuçları:

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
2. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.
3. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
4. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
5. Halı saha ve basket potalarının tadilatla kullanılabilir haline getirilmesi gerekmektedir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının az olması çalışmalarını kolaylaştırması
Çalışanlar	Dinamik, deneyimli, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması
Veliler	Dini inanç ağırlıklı veli profilinin olması
Bina ve Yerleşke	Hem şehir merkezinde hem de ulaşımın kolay olması
Donanım	Fiziki donanımın yeterli olması
Bütçe	Pansiyonlu okul olması, ihtiyaçların karşılanmasında etkili
Yönetim Süreçleri	İdare kısma ulaşılabilirliğin kolay olması, ve diğer paydaşlarla iyi ilişkiler içinde olması
İletişim Süreçleri	İletişim kanalları yazılı ve teknolojik olarak her alanda kullanılmaktadır
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulumuza kayıt olarak gelen öğrencinin akademik seviyesinin düşük olması
Çalışanlar	Okul pansiyonlu olduğu için çalışan sayısının fazla olması kontrolü güçleştirir
Veliler	Veliye ulaşımında güçlük çekilmektedir
Bina ve Yerleşke	
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okulun bilinirliğinin yüksek olması ve diğer kurumlarla iletişiminin iyi olması
Ekonomik	Pansiyonlu okul olması bütçe ayırımının fazla olmasını sağlamaktadır
Sosyolojik	Dinî eğitim verdiği için aileler tarafından tercih edilmesi
Teknolojik	Teknolojiye ayak uyduran bir yapıda olması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Okulumuz şehrin merkezinde ancak gürültüsünden uzak olması

Tehditler

Politik	Akademik başarının düşük olması üniversiteye hazırlık konusunda yetersiz olduğu algısı oluşturmaktadır
Ekonomik	Öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması
Sosyolojik	Öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması
Teknolojik	Öğrencilerin teknolojiyi amacı dışında kullanması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama

evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okula Devam/ Devamsızlık	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Bina ve Yerleşke
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis (İSG)

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Devam/ Devamsızlık
2	Okula Uyum, Oryantasyon
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
4	Yabancı Öğrenciler
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
4	Ders araç gereçleri
5	Yönetici, öğretmen, öğrenci, veli eğitimleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis (İSG)

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derece
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Kırşehir Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Atila KAYA Okul Müdürü
Akif YİĞİT Başmüdür Yrd.
Müdür Yardımcıları
Resul DERİN
Behçet ÇALIŞKAN
Nuf AZİLİ
Matematik Öğretmenleri
Devrim DEDE
Gülcan KALEM
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri
Gülbüz CANBULAT

Hilal Tuğba TEMUR

Döndü ŞAHİN DEMİRER

Fatih TURAN

Meslek Dersleri Öğretmenleri

İsmail YAĞMUR

Merve DEMİR

Vildan ASLAN

Yüksel AKALIN

Coğrafya Öğretmeni

Rüştü ÖZTÜRK

Tarih Öğretmeni

Alev ER

Beden Eğitimi Öğretmeni

Serdar URGAN

Fizik Öğretmeni

Adem TUNÇER

Felsefe Gurubu Öğretmeni

Saadet Şahbaz ÇİÇDEM

Biyoloji Öğretmeni

İlknur ASLAN

İngilizce Öğretmenleri

Mehmet TEMUR

Ümmahan ŞENEL

Memurlar

Muhlis SEYHAN

Ünal KILIÇ

Halit BULUT
İşçiler
Olçay ÖZTÜRKMEN
Nuğdiye KAYA
Saliha KOÇ
Döndü ÜLKER
Esmeray KÖKSAL
Gökhan ÜÇOĞLAN
Aşçılar
Sibel NURAL
Ayşe DEMİR
Şoför
Ömer DEMİR

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	40
5-6 Yıl	2	40
7-10	1	20
10... Üzeri	0	0

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	1	1	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Atila KAYA	Müdür	3	1
Akif YİĞİT	Başmüdür Yrd.	2	2
Resul DERİN	Müdür Yrd.	0	3
Behçet ÇALIŞKAN	Müdür Yrd.	0	1
Nuf AZİLİ	Müdür Yrd.	1	1
Toplam		6	8

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	4	1	5
11-15 Yıl	1	1	2
16-20 Yıl	2	3	5
20 ve üzeri	2	9	11

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	2	5	5	1	0	3

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
İsmail YAĞMUR	0	5
Merve DEMİR	1	3
Vildan ASLAN	2	5
Yüksel AKALIN	2	3
Gülbüz CANBULAT	1	4
Hilal Tuğba TEMUR	2	6
Döndü ŞAHİN DEMİRER	3	7
Fatih TURAN	0	6
Devrim DEDE	0	8
Gülcan KALEM	0	4
Rüştü ÖZTÜRK	1	5
Alev ER	1	10
İlker BULDUM	2	7
Serdar URGAN	1	4
Adem TUNÇER	0	10
Saadet ŞAHBAZ ÇİGDEM	1	7
İlknur ASLAN	2	6
Mehmet TEMUR	3	7
Ümmahan ŞENEL	1	4
Toplam	23	111

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	3	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	2	4
	Toplam	5	4

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

1	Psikolojik Danışman Norm Sayısı	1	0	1	49	3	11	3	3	3	3
	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı										
	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı										
	Görüşme Odası Sayısı										
	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı										
	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı										
	Görüşme Yapılan Veli Sayısı										
	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı										
	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı										
	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı										

Not: 2023 yılında gerçekleştirilen toplantı sayıları yazılacaktır.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	27	Yazıcı Sayısı	11	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	23	Fotokopi Makinası Sayısı	3	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	TV Sayısı	5	
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	50 mb	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Bina Durumu

TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
17000 m2	2487 m2	14518 m2

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	1			
Rehberlik Servisi	1			
Ekipman Odası		0		
Kullanılan Derslik Sayısı	23			
Kütüphane	1			
Çok Amaçlı Salon	1			
Fen Laboratuvarı	1			
Bilgisayar Laboratuvarı	0			
Resim/Müzik Atölyesi	0			
Beceri Atölyesi	0			
Pansiyon	1			
Spor Salonu	1			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	3.253.169,22	4.000.000	5.200.000	6.500.000	8.000.000
Okul Aile Birliği	59.000,00	66.000,00	70.000,00	77.000,00	85.000,00
Özel İdare					
Kira Gelirleri	75.000,00	82.000,00	90.000,00	99.000,00	108.000,00
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	3.387.169,22	4.148.000,00	5.360.000,00	6.676.000,00	8.193.000,00

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	4139,44	4139,44	13531,75	13531,75	17555,4	17555,4
Küçük Onarım	8513,7	8513,7	139582,96	139582,96	62.529	62.529
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Telefon	699,62	699,62	780	780	887,25	887,25
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	4.200	4.200	3915,99	3915,99	22.633,64	22.633,64
TOPLAM	17.552,76	17.552,76	157.810,70	157.810,70	103.605,29	103.605,29

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	0	23	23	11/B	0	31	31
9/B	0	26	26	12/A	0	14	14
10/A	0	27	27	12/B	0	23	23
11/A	0	18	18				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
	ÖNCEKİ YIL 2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.1.1 Okulumuzda sürekli devamsız öğrencilerimizin oranı (%)	%10	%15	%13	%12	%11	%10
1.1.2 Hafta sonu kurslarına katılan öğrenci oranı	0	0	%5	%7	%8	%10
1.1.3 Hafta sonu kurslarına devam eden öğrenci oranı (%)	0	0	%3	%5	%7	%8

1.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİRLER/STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
1.1.1	Uyarı Dilimleri Kapsamında Devamsızlık Mektupları Göndermek.	Okul İdaresi	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
1.1.2	Okulumuz web Sayfamızda Bilgilendirme Çalışması Yapmak.	Web tasarım ekibi	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
1.1.3	Veli Ziyaretlerini Etkili Kılmak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
1.1.4	Okul Rehberlik Servislerini Daha Etkili Hale Getirmek.	Rehberlik Servisi	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
1.1.5	Sosyal Ve Sportif Etkinlikleri Artırmak.	Okul Öğretmenleri	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2. 1. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. Kurum kalitesini artırmak, öz değerlendirme yapmak, kalite ödüllerine başvurmak vb.

Stratejik Hedef 2. 1. 1. Her eğitim-öğretim yılı başında bütün alanlarda öz değerlendirme planları yapıp her dönem sonunda öz değerlendirme eylem raporları hazırlanacak, bu raporlar sonucunda akreditasyon belgesi, kalite başvurusu yapılacak alan bölümler belirlenecektir.

Stratejik Hedef 2. 1. 2. Sınıf yılsonu puan ortalamalarını yükseltmek. Öğretmenler kurulunda öğrenci başarıları tartışılacak ve etkin öğrenme ve öğretme yöntemleri uygulanacak öğrenci kazanımlarının takibi için kazanım değerlendirme ölçekleri kullanılacaktır. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve üniversiteye yerleşim oranları artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2. 1. 3. TYT VE AYT ortalamalarını yükseltmek.

Stratejik Hedef 2. 1. 4. TYT ve AYT başarı oranlarını yükseltmek, bir üst öğrenime hazırlamak için öğrencilerin konu eksiklerini Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) aracılığı ile gidermek, DYK'ların verimliliğini ölçmek için ortak kazanım değerlendirme sınavı yapılacak. Öğrencilerin alan bölümlerdeki yükseköğretimdeki yerleşme oranları takip edilecektir.

Stratejik Amaç 2. 2. Öğrencilerin fiziksel, ruhsal yönden rahatlamalarını sağlamak için sosyal faaliyetlere yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 2. öğrencilerin yeteneklerine, ilgi alanlarına uygun sosyal ve kültürel faaliyet planlamaları yaparak öğrencilerin okulda rahatlaması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 2. 1. Sosyal ve kültürel faaliyetlere öğrenci ve öğretmen katılım oranı yükseltmek

Stratejik Hedef 2. 2. 1. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri, okulun tür özelliği göz önünde bulundurularak, etkili, verimli, planlı ve sürdürülebilir sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Stratejik Amaç 2. 3. Sınıf tekrarına kalan öğrenciler oranlarını azaltmak

Stratejik Hedef 2. 3. Öğrencilerin sınıf tekrarına kalma sebepleri üzerine rehberlik servisi tarafından çalışma yapmak suretiyle sınıf tekrarına kalma oranı azaltılacaktır.

Stratejik Amaç 2. 3. 1. Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrencilerin oranını azaltmak

Stratejik Hedef 2. 3. 1. Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrencilerin ayrılma nedenleri üzerine (erken evlilikler, maddi yetersizlikler vb.) etkili çalışma planları geliştirerek okuldan ayrılmalar azaltılacaktır.

Stratejik Amaç 2. 4. Öğrencileri, geliştirici, yönlendirici faaliyetlere yer vererek gelişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 2. 4. Mezun öğrencileri, geliştirici, yönlendirici ve girişimciliklerini artıracak, yönlendirmelerin gerekli yerlerle iş birliği yapılarak katılımlarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. 4. 1. Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri ve kendilerini yenilemeleri konusunda hizmet içi faaliyetlere yönlendirmek.

Stratejik Hedef 2. 5. Ulusal ve mahalli hizmet içi faaliyetler konusunda öğretmenleri bilgilendirici ve yönlendirici bir yönetim anlayışı benimsemek suretiyle öğretmenlerin kendilerini geliştirmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 6. Takdir, teşekkür, onur ve iftihar belgesi alan öğrencilerin sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2. 6. Okulda etkili öğrenme yöntemleri geliştirmek suretiyle öğrencilerin takdir, teşekkür, onur belgesi alması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. Öğretmen, veli, öğrenci, işletme memnuniyet düzeyini araştırmak.

Stratejik Hedef 2. 7. Her yıl veli, öğretmen, sektör temsilcileri ve öğrencilere rehberlik servisi tarafından memnuniyet anketleri düzenlemek suretiyle okul memnuniyet düzeyi belirlenecektir. Bu anketlerde memnuniyet düzeyi düşük alanlarda memnuniyeti artıracak eylemlere yer verilecektir.

Stratejik Amaç 2. 7. 1. Okul yönetim süreçlerinde öğrencilerin görüş ve önerilerine yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 7. 1. Okul öğrenci meclisi, sınıf başkanları ve öğrenci temsilcileri ile yılda ara ara toplantı yapmak suretiyle öğrencilerin görüşleri, dilek ve isteklerini ifade etmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 2. Okul öğrenci kıyafetini değiştirmek.

Stratejik Hedef 2. 7. 2. Öğrencilerin ve velilerin geniş katılımıyla öğrencilerin beğenilerine uygun yeni bir kıyafet tasarlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 3. Okul yönetim süreçlerinde velilerin istek ve dileklerine yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 7. 3. Yılda 3 (üç) adet veli toplantısı yapmak suretiyle velilerin dilek ve isteklerini ifade etmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 4. Öğretmenlerle ilişkilerde adil, şeffaf, eşit mesafede ilişkiler geliştirmek.

Stratejik Hedef 2. 7. 4. Öğretmenlerin sosyal, kültürel, kişisel gelişim, ödüllendirme ve görevlendirmelerdeki kararlara katılımları konusunda görüşlerine yer verilecektir.

Stratejik Amaç 2. 8. Okulun sahip olduğu sertifika ve belgelerin sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2. 8. Dış denetçiler tarafından kontrol edilmek suretiyle okulun sahip olmak istediği olduğu "Beslenme Dostu" ve "Okulum Temiz" okul sertifikaları alınacaktır.

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1. 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1. 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

2. STRATEJİK AMAÇ

Hayata, üst öğrenime ve istihdama hazırlanmış; girişimci, yenilikçi, yabancı dil becerileri yüksek, özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.

2.1. STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar her öğrencimizin akademik başarı düzeylerini artırmak ve bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetleri düzenlemek.

2.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
			2023	2024	2025	2026	2027
2.1.1	TYT DE MATEMATİK NET ORTALAMASI	1,59	1,60	1,70	1,75	2	2,25
2.1.2	TYT DE FEN BİLİMLERİ NET ORTALAMASI	0,02	0,10	0,30	0,40	0,50	0,70
2.1.3	TYTDE TÜRKÇE NET ORTALAMASI	10,93	11,00	11,50	12,00	12,50	13,00
2.1.4	TYT DE SOSYAL BİLİMLER NET ORTALAMASI	6,21	6,50	6,75	7,00	7,25	7,50
2.1.5	ÜNİVERSİTE KAZANMA ORTALAMASI	%33	%35	%36	%37	%38	%40
2.1.6	TAKDİR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI (%)	%22,80	%23	%25	%27	%29	%30
2.1.7	TEŞEKKÜR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI (%)	%12,5	%15	%17	%18	%20	%22
2.1.9	OKULDA DÜZENLENEN SOSYAL ETKİNLİK SAYISI	10	12	14	16	18	20

2.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
2.1.1	Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenecek (Panel - Söyleşi -Tartışma vb.)	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.2	Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri (verimli çalışma, kimdir bu, başarısızlık nedenleri, özgeçmiş hazırlama vb.) uygulanacak	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.3	Sınavlardan sonra soru ve cevaplar ve sınav analizi yapılacak	ÖĞRETMENLER	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

2.1.4	Periyodik aralıklarla deneme sınavları düzenlenecek.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.5	Okul gezileri yaparak öğrencilerin motivasyonunu artırmak	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.6	Yardımcı kaynakların seçimine rehberlik yapmak.	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.7	Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi sağlanacak.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.8	Proje duyularını yapmak	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları)

			kullanılacaktır.)
2.1.9	Proje başvurularında rehberlik çalışmaları yapmak	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.10	Okulda sosyal etkinlik düzenlenmesi için teşvikte bulunmak.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

2.2. STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna, mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile öğrencilerimizin istihdama yönelik bilgi düzeylerini artırmak.

2.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.2.1	MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ İÇİN YAPILAN FAALİYET SAYISI	3	2	3	4	5	6
2.2.2	MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ NE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI (%)	%50	%61	%65	%70	%75	%80

2.2. TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
2.2.1	Okul rehberlik servisi mesleki rehberlik çalışmalarını arttıracaktır.	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.2.2	Velilerin katılımının sağlandığı mesleki seminerler düzenlenecektir.	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.2.3	Üniversitelerden öğretim görevlileri getirilerek öğrencilere yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

2.3. STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar, öğrencilerimizin yabancı dil seviyesi uluslararası platforma ulaşmasını sağlamak.

3- STRATEJİK AMAÇ:

Eğitim-öğretim sisteminin yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, katılımcı, şeffaf yönetim biçimini benimsemiş, enformasyon teknolojilerini kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.

3.1 STRATEJİK HEDEF:

Tüm kurum çalışanlarının kendini geliştirebilecekleri faaliyetler düzenlemek.

3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.1.1	PERSONELİN KATILDIGI SOSYAL ETKİNLİK SAYISI	10	12	14	16	18	20
3.1.2	PERSONEL ARASI ETKİNLİK SAYISI	8	10	12	14	16	18
3.1.3	HİZMET İÇİ EĞİTİME BAŞVURU SAYISI	145	150	160	170	180	190
3.1.4	REHBERLİK SERVİSİNİN PERSONELE YÖNELİK YAPTIĞI ETKİNLİK SAYISI	8	5	6	7	8	9
3.1.5	REHBERLİK SERVİSİNİN VELİLERE YÖNELİK YAPTIĞI ETKİNLİK SAYISI	5	5	6	7	8	9

3.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
3.1.1	Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenecek.	İLGİLİ SOSYAL KLÜP	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.2	Her dönem en az bir kere personel arasında dayanışma ve eğlence yemeği düzenlenecek.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.3	Milli Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp teşvik ederek personel katılımı sağlanacak	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.4	Okul personeline düzenlenecek yemek ve gezilere katılımı sağlamak için komisyon oluşturulacak	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.5	Özel günlerde personelin birbirine destek olacak (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye vb...)	İLGİLİ SOSYAL KLÜP	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

3.1.6	Hazırlanacak olan etkinlikler için ekipler oluşturulacak (web sitesi, okul dergisi, sportif turnuvalar vb..)	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.7	Üniversitelerden kişisel gelişim uzmanları getirilerek okul personelimize bilgilendirme yapılacak..	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

3.2 STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar, mevcut bütçeyi etkin bir şekilde kullanarak mevcut alt yapı ve donatım seviyesini yükseltmek.

3.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.2.1	OKUL AİLE BÜTÇESİ MİKTARI	11.200	134.000	149.000	160.000	176.000	193.000
3.2.2	KİRA GELİRLERİ	--	75.000	82.000	90.000	99.000	108.000
3.2.3	DİĞER NAKTİ BAĞIŞLAR	--	--	--	--	--	--

3.2.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
3.2.1	Sportif faaliyetler için destekleyici bulunması.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.2.2	Hayırseverlere ziyaretler gerçekleştirmek.	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

3.3. STRATEJİK HEDEF:

Plan döneminin sonuna kadar katılımcı, şeffaf, bir yönetim organizasyonu oluşturmak, enformasyon teknolojilerini kullanımını artırmak.

3.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ONCEKI YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.3.3 Enformasyon teknolojilerini kullanan verimli kullanabilen çalışan sayısı	10	11	12	13	14	15

3.3.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
3.3.1	Hizmet içi eğitim kurslarına katılımın teşvik edilmesi.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.3.2	Paydaşlarla ilişkilerin güncel tutulması.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.3.3	Paydaşlarımızın yer aldığı etkinlikleri arttırmak.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.3.4	Enformasyon kullanımı ile ilgili eğitimler verilmesi	FORMATÖR ÖĞRETMEN	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Tablo16: İzleme değerlendirme süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı	Oran	%11

PERFORMANSLARIMIZ

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf)	Oran	%28
2	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (10. Sınıf)	Oran	%9
3	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (11. Sınıf)	Oran	%9
4	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (12. Sınıf)	Oran	%0
5	Açılan z- kütüphane sayısı	Sayı	1

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı	Oran	%24

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde takdir ve teşekkür alan öğrenci oranı	Oran	%34

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde okulu terk eden- ilişkisi kesilen öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	Oran	% 11
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde okulu tamamlama oranı (%)	Oran	%89
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden tanılaması yapılan öğrencilerin	Sayı	yok

	sayısı		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş oranı	Oran	%33
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
12. Sınıf Toplam Öğrenci Sayısı		Sayı	
1	Ortaöğretimde TYT'den 180 ve üzeri puan alan öğrenci sayısı	Sayı	28
1	Ortaöğretimde TYT'den 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı	Oran	%90
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde ortaöğretimde sanatsal, bilimsel, kültürel ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Oran	% 70

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
Toplam Öğrenci Sayısı			
1	Genel ortaöğretimde takdir veya teşekkür alan öğrenci sayısı	Oran	66
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde disiplincezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı	Oran	% 2

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimde AYT'de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı	Oran	%93
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimde yabancı dil puan ortalaması	Sayı	YOK

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğrencilerin sayısı.	Sayı	189
2	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb.	Sayı	32

	konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğretmenlerin sayısı.		
3	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan velilerin sayısı.	Sayı	150

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Derslik Sayısı	Sayı	23
2	Öğrenci Sayısı	Sayı	189
3	Derslik Başına düşen Öğrenci Sayısı	Sayı	9

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde; okul/kurumun politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerinden söz edilecektir.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması

Okulda devamsızlık oranının düşük olması

Okula hayırsever desteğinin istenilen düzeyde olması

Aile-okul iş birliğinin güçlü olması

Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması

Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi

Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması

İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması

Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması

Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması
Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması
Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyinin düşük oluşu

Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması
İlimizde genç nüfusun fazla oluşu
Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması
İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması
İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Mevzuat değişiklikleri
Okul çevresi güvenliği
Toplumsal yapı bozuklukları
Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Kırşehir Anadolu İmam-Hatip Lisesi olarak bağlı bulunduğumuz il, bölge ve ülkenin eğitim seviyesini yükseltmek ve öğrencileri gelecek yaşama bio-psiko-sosyal yönlerden hazırlamak ve ahlaki gelişimleri için öğrencilere dini öğretimle beraber akademik, sosyal ve kültürel eğitim vererek ihtiyaçlarını karşılayacak düzeye getirmek ve modern çağa ayak uydurarak, mesleki yaşama ve aile yaşamına hazır bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYON

Araştıran, sorgulayan, üreten ve ürettiklerini pazarlayabilen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Akademik alandaki eğitimde ve dini öğretimde kaliteyi yakalamak ve il genelindeki başarı sıralamasında önde yer almaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar

BÖLÜM IV

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamaları sağlanacaktır.						
Hedef 1.1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Okula Erişim	%85	%85	%87	%89	%91	%92	%94
Okula Devam ve Tamamlama	%80	%80	%82	%84	%86	%88	%90
Stratejiler							

4.5. Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken okulumuzun “Okul Aile Birliği`nin 134.000 TL (Yüz Otuz Dört bin TL) Olan 2023 Bütçesi” dikkate alınmıştır.

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	0	0	0	0	0
<i>Hedef 1.1.</i>	0	0	0	0	0
<i>Hedef 1.2.</i>	0	0	0	0	0
Amaç 2	0	0	0	0	0
<i>Hedef 2.1.</i>	0	0	0	0	0
Amaç 3	0	0	0	0	0
<i>Hedef 3.1.</i>	0	0	0	0	0
<i>Hedef 3.2.</i>	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0

V. BÖLÜM

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

